

CentralWindows

Zentral im Institut gehostete Desktops mit MS-Windows

Wir haben hiermit die Möglichkeit geschaffen, für Alle die einen Instituts-Account haben, unabhängig von Ihrem eigenen Arbeits-System und Ihrem Standort, ein aktuelles MS-Windows Betriebssystem mit vom Institut lizenziierter Software (z.B. MS-Office, EndNote, SPSS) und freier Software, kombiniert mit dem Zugriff auf die Instituts-Daten- und Informations-Ressourcen, von nahezu jedem Arbeitsplatz (mit Internetanbindung) weltweit zu nutzen.

Durch die Art des Zugriffs und die Absicherung über einen Einstiegs-Gateway mit 2-Faktor-Authentifizierung ist die Sicherheit und der Datenschutz gewährleistet. Die Daten sind durch unsere zentrale Servertechnik mit verschiedenen Redundanzen ebenfalls bestens abgesichert.

Totalausfall oder Diebstahl des unmittelbaren Arbeitsgerätes sind damit zwar trotzdem ein großes Ärgernis, aber kein Supergau, denn es besteht in diesem Fall, bei kompletter Nutzung dieser Lösung, kein Risiko des Datenverlustes oder der Daten-Kompromittierung.

Neben der regulären Nutzung von CentralWindows von Instituts-Computern im internen Netz, kann man damit nun auch mit privaten Geräten (Laptops, Tablets, Smartphones, etc) die nur im Instituts-Gäste-Netz sein dürfen, über CentralWindows auf Instituts-Ressourcen zugreifen (so wie schon bisher über RemoteLinux).

Weitere Informationen im hausinternen Wiki unter :

<https://cbswiki.cbs.mpg.de/bin/view/EDV/FuerUser/XenAppPortal>

Voraussetzungen:

- Zur Nutzung muss man einen entsprechenden gültigen Vertrag mit dem Institut haben, der eine Nutzung des Institutsnetzwerkes einschließt.
- Es muss ein sogenannter Remote-Zugang beantragt werden, den man dann, nach Authentifizierung in der Regel persönlich über ein Ausweis-Dokument, in Form eines Schlüssels (QR-Code) und der Freischaltung für den Zugang erhält.
- Zum Zugang genügen alle Geräte mit Internetverfügbarkeit, auf denen ein unterstützter Browser (Firefox, Chrom, Chromium,...) läuft und gegebenenfalls die Citrix Workspace App installiert werden kann. Das sind also gängige PCs, Laptops, Tablets, Workpads, Smartphones usw. die diese Voraussetzungen erfüllen, mit unterschiedlichsten Betriebssystemen (Windows, Linux, Mac, Android).

Benutzung

1. Voraussetzungen erfüllt? Google-Authenticator über QR-Code mit Zugangsschlüssel versehen? 6-stelliger Zeitcode erscheint im Google-Authenticator bei MPI CBS ...?
2. Wenn 1. OK dann mit Browser (Firefox, Chrome) auf Zugangs-WEB-Seite gehen: <https://remotewindows.cbs.mpg.de>
3. Instituts-Anmelde-Daten eingeben: Benutzername (NICHT E-Mail), Passwort und PIN von Google-Authenticator zu MPI CBS

Melden Sie sich an - RemoteWindows - CentralWindows MPI-CBS

Benutzername:

Kennwort:

PIN (Goog. Auth.):

Citrix Gateway

Anmelden

4. Zum schnellen Test des Zugangs oder wenn keine weitere Softwareinstallation erwünscht ist, wählt man „Lightversion verwenden“ und nutzt CentralWindows vollständig im Browser, was jedoch mit leichten Funktions- und Performance-Einschränkungen verbunden ist. Bisherige Rückmeldungen waren aber allesamt Positiv, so das auch eine Nutzung der Lightversion empfohlen werden kann. Anderenfalls bitte „Receiver ermitteln“ wählen. Man kann übrigens auch noch nachträglich zur Lightversion wechseln. Hinweise zur Installation der Workspace App finden sie unter 9.

Willkommen bei Citrix Receiver

Die beste Benutzererfahrung haben Sie, wenn Sie den mit **Citrix Receiver für Windows** verfügbaren vollständigen Featuresatz verwenden. Klicken Sie auf 'Receiver ermitteln', um zu beginnen.

Receiver ermitteln

Wenn Sie Citrix Receiver nicht ermitteln/installieren möchten, können Sie die Lightversion mit weniger Features im Browser verwenden.

Lightversion verwenden wenn keine Softwareinstallation möglich oder erwünscht

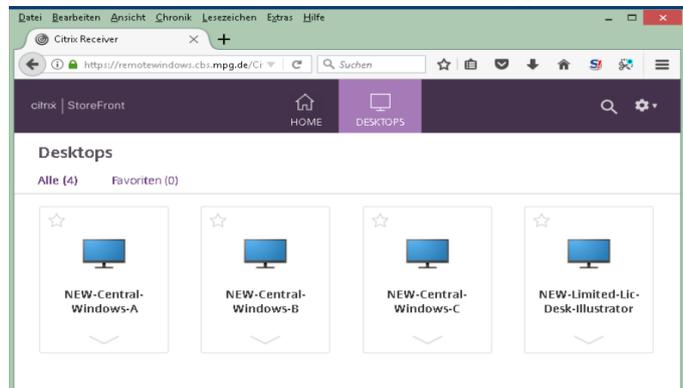
citrix | Workspace

English version see separate document

5. Bei gewählter Lightversion oder bereits installierter Citrx Workspace App erscheint nun die Citrix Store Front Ansicht, je nachdem im Browser oder in der App.

Hier muss nun ein Desktop ausgewählt werden. Die **Desktops A, B und C sind gleichberechtigt** und zeigen per Lastverteilung auf die gleichen Server. Es ist egal, welchen Desktop man nutzt.

Wichtig ist nur, das man sich merkt, welchen man (am besten regelmäßig) **nutzt**. Die Auswahl dient nur zur Absicherung, falls mal ein Desktop blockiert ist.



Der **Limited-Lic-Desk... ist für Lizenz-Limitierte Anwendungen**, wie z.B. bestimmte Adobe Produkte vorbehalten. Bitte beachten Sie: neuere Adobe Produkte, erfordern eine extra Lizenz mit einem speziellen Login über die MPG. Nutzer, deren Abteilung/Gruppe keine solchen Lizenzen mietet, können die Software nicht nutzen. Bei Bedarf bitte die Nutzung von Adobe-Software über Ticket mit Bestätigung des Abteilungs/Gruppen-Leiters (da es Mietlizenzen sind, die der MPG dauerhafte Kosten verursachen) beantragen.

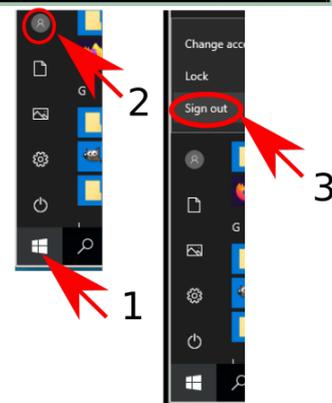
6. Nach der Auswahl des Desktops (1x Klick genügt) und Ladezeit für die Nutzerprofile und Einstellungen erscheint der entsprechende Windows-Desktop im Browser-Fenster oder über die App. Wenn Sie auch im Browser einen Vollbildmodus wünschen, drücken Sie einfach F11 und ebenfalls, um ihn rückgängig zu machen.



7. **Beenden - Abmelden**

Dieser Punkt ist besonders wichtig. Nach getaner Arbeit sollte man seine geöffneten Dokumente speichern! Sofern man nicht an andere Stelle mit den Fenstern und Dokumenten noch weiterarbeiten muss, sollte man alle Anwendungen schließen und sich über das Windows-Menü abmelden (Sign out). **Nur so werden bestimmte Windows-Nutzereinstellungen (z.B. Dateizuweisungen, Druckereinstellungen) zuverlässig gesichert.** Wichtig! Bei den aktuellen Windows-

Versionen befindet sich der Abmelde-Button nicht unter dem Power-Knopf im Windows-Startmenü, sondern weiter oben - siehe Bild.



English version see separate document

8. Besonderes Feature - Sitzung parken/umziehen

Kann man seine Arbeit noch nicht abschließen und muss in einem anderen Zimmer oder auch statt im Institut im Homeoffice weiterarbeiten, so kann man diese vorerst parken (disconnect), und später mit allen geöffneten Fenstern sowie Anwendungen wieder starten bzw. an einen anderen Ort umziehen.

Dazu sollte man sich vorher den Desktop (A, B ...) den man benutzt hat, merken!

Man speichert alle offenen

Dokumente und wählt dann über das Windows-Startmenü „Disconnect“.

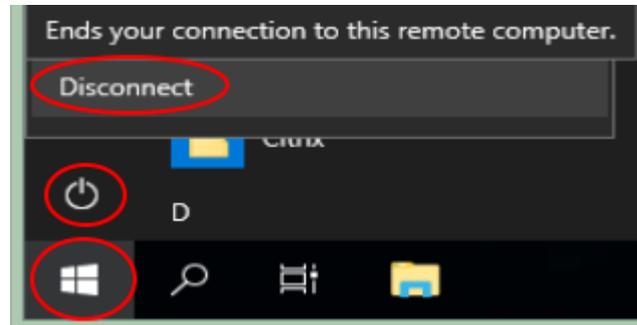
Am neuen (oder gleichen) Standort meldet man sich wie gewohnt am CentralWindows an und startet den gemerkten Desktop (A, B, ..).

Nun sollte man den Desktop mit allen Anwendungen und Fenstern wieder vor sich haben.

Ist das nicht der Fall, so ist etwas schief gelaufen - falschen Desktop gemerkt, aus versehen abgemeldet oder technisches Problem.

Übrigens kann man auch ein „vergessenen“, nicht-disconnected Desktop umziehen.

Wichtig! Diese Feature funktioniert nicht über das Wochenende hinaus bzw. nicht bei Wartungsarbeiten/Sicherheitsupdates, da die Server hierbei neu gestartet werden müssen. Ein regelmäßiges Speichern ist ohnehin obligatorisch.



9. Installation der Citrix Workspace App

Die Installation ist natürlich je nach verwendetem Betriebssystem und Version unterschiedlich. Meistens lässt sich die App nicht ohne Admin-Rechte installieren, ebenso bei Mac-Systemen. Auf Android-basierten Tablets und Smartphones installiert man die App (Citrix Workspace von Citrix Systems, Inc) einfach über den Google Playstore.

Wichtig bei allen Installationen: bei der Workspace App wird derzeit KEIN Konto eingerichtet! Der Aufruf und die Verbindung erfolgt nach wie vor über einen Browser!

Eine Kontoeinrichtung, die ein praktischeres Arbeiten ermöglicht, werde ich erst zu einem späteren Zeitpunkt implementieren.

In der derzeitigen Variante ruft der Browser zum Starten des Desktops jeweils die App auf.

Bei Problemen mit der Installation der App auf Windows helfe ich gern. Bei Linux sollten sich die Nutzer entsprechend mit Linux auskennen und Admin-Berechtigungen haben, ich helfe dann bei den Details.

Mac-Usern kann evtl. unser Mac-Experte Tobias Schenk helfen.